

Rakvere Hambapolikliinik OÜ privaatsusteatis

Kaubamärk: Rakvere Hambakliinik

Viimati uuendatud: 09.06.2026

Vastutav töötaja	Rakvere Hambapolikliinik OÜ
Registrikood	10157300
Aadress	Tuleviku 1, Rakvere 44310
E-post	info@rhkliinik.ee
Telefon	+372 5551 7628

Käesolev privaatsusteatis selgitab, kuidas Rakvere Hambapolikliinik OÜ töötleb patsientide, patsientide esindajate, kontaktisikute, veebilehe kasutajate, tööle kandideerijate ning teiste meiega suhtlevate isikute isikuandmeid.

Rakvere Hambapolikliinik OÜ kasutab avalikus suhtluses kaubamärki Rakvere Hambakliinik. Privaatsusteatises kasutame edaspidi väljendit „kliinik“.

1. Andmekaitse kontakt

Kliiniku isikuandmete töötlemisega seotud küsimustes saab pöörduda andmekaitse kontakti poole:

- e-post: info@rhkliinik.ee
- postiaadress: Rakvere Hambapolikliinik OÜ, Tuleviku 1, Rakvere 44310

Palume mitte saata tundlikke terviseandmeid tavalise e-posti teel rohkem, kui on konkreetse küsimuse lahendamiseks hädavajalik. Kui soovite edastada suuremas mahus terviseandmeid või dokumente, võib kliinik anda Teile turvalisema edastusviisi juhised.

2. Millal privaatsusteatis kohaldub

Privaatsusteatis kohaldub eelkõige juhul, kui:

- kasutate või soovite kasutada kliiniku hambaraviteenuseid;
- broneerite vastuvõtuaja telefoni, e-posti, kontaktvormi, veebibroneeringu või muu suhtluskanali kaudu;
- olete patsiendi seaduslik esindaja, lapsevanem, eestkostja, kontaktisik või maksja;
- suhtlete kliinikuga telefoni, e-posti, kontaktvormi, sotsiaalmeedia või muu sidevahendi kaudu;
- esitate päringu, taotluse, kaebuse või tagasiside;
- kandideerite kliinikusse tööle või praktikale;
- külastate kliiniku veebilehte.

3. Milliseid andmeid töötleme

Töödeldavate andmete täpne koosseis sõltub olukorrast. Kliinik võib töödelda järgmisi isikuandmeid:

3.1. Patsiendi ja kontaktandmed

- ees- ja perekonnanimi;
- isikukood või sünniaeg;
- kontaktandmed, näiteks telefoninumber, e-posti aadress ja postiaadress;
- seadusliku esindaja, lapsevanema, eestkostja, kontaktisiku või maksja andmed;
- vajadusel isikut tõendava dokumendi andmed isiku tuvastamiseks.

3.2. Terviseandmed ja raviteenuse osutamise andmed

- anamnees, tervises seisund, diagnoosid, kaebused ja ravi puudutav info;
- raviplaanid, ravikaardi kanded, protseduuride kirjeldused ja ravitulemused;
- ravimid, allergiad, vastunäidustused ja muu ravi ohutuse seisukohalt vajalik info;
- röntgenpildid, skaneeringud, digipildid, intraoralsed fotod ning muud diagnostilised andmed;
- nõusolekud, keeldumised, patsiendi juhised ja selgitused;
- andmed varasemate või teiste tervishoiuteenuse osutajate juures osutatud ravi kohta, kui need on ravi osutamiseks vajalikud ja meil on nende kasutamiseks õiguslik alus.

3.3. Broneeringu, arvelduse ja suhtluse andmed

- vastuvõtuajad, broneeringud, muudatused ja tühistamised;
- arved, maksed, tasumisega seotud andmed ning vajadusel võlgnevuse haldamise andmed;
- kirj vahetus, kontaktvormi kaudu saadetud päringud ja nendega seotud vastused;
- telefonikõnepsid vajalik info, näiteks helistaja number, kõne aeg ja kõne käigus antud broneeringu või pöördumise info. Telefonikõnesid ei salvestata ja kõnesid ei kasutata kõneanalüüsiks.

3.4. Veebilehe ja tehnilised andmed

- veebilehe kasutamisel tekkivad tehnilised andmed, näiteks IP-aadress, seadme ja brauseri info, külastuse aeg ning tehnilised logid ulatuses, mis on vajalik veebilehe toimimiseks ja turvalisuseks;
- kontaktvormi kaudu edastatud nimi, kontaktandmed ja sõnumi sisu;
- küpsiste kasutamisega seotud andmed vastavalt veebilehel kuvatavale küpsiste teabele või nõusolekuvalikutele, kui sellised küpsised on kasutusel.

3.5. Tööle kandideerija andmed

- CV-s, motivatsioonikirjas ja muudes kandideerimisdokumentides esitatud andmed;
- haridus, töökogemus, kvalifikatsioon ja kontaktandmed;
- avalikest allikatest kättesaadav tööalane info ulatuses, mis on vajalik kandidaadi sobivuse hindamiseks.

4. Kust andmeid saame

Saame isikuandmeid peamiselt:

- otse Teilt või Teie esindajalt;
- ravi käigus kliiniku töötajatelt ja tervishoiutöötajatelt;
- riiklikest andmekogudest ja tervise infosüsteemist ulatuses, milles meil on andmete kasutamiseks õiguslik alus;
- Tervisekassalt ja teistelt seaduse alusel andmeid töötlevatelt asutustelt;
- teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt või koostööpartneritelt, kui see on vajalik ravi osutamiseks ja selleks on õiguslik alus;
- avalikest allikatest tööle kandideerimise korral ulatuses, mis on vajalik kandidaadi sobivuse hindamiseks.

5. Milleks ja millisel õiguslikul alusel andmeid töötleme

Kliinik töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on selge eesmärk ja õiguslik alus. Terviseandmed on eriliiki isikuandmed ning neid töödeldakse eelkõige tervishoiuteenuse osutamiseks, raviteenuse kvaliteedi ja ohutuse tagamiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Eesmärk	Näited	Õiguslik alus
Tervishoiuteenuse osutamine	vastuvõtu broneerimine, diagnoosimine, raviplaani koostamine, ravi osutamine, ravikaardi pidamine, patsiendi nõustamine	lepingu täitmine; seadusest tulenev kohustus; terviseandmete puhul tervishoiuteenuse osutamine
Ravi dokumenteerimine ja kvaliteet	ravikaardi kanded, pildid, nõusolekud, ravi järjepidevuse tagamine, ravikvaliteedi kontroll	seadusest tulenev kohustus; õigustatud huvi; terviseandmete puhul tervishoiuteenuse osutamine
Patsiendiga suhtlemine	broneeringu kinnitamine, aja muutmine, ravijuhiste edastamine, päringule vastamine	lepingu täitmine; õigustatud huvi; vajadusel nõusolek
Arveldus ja raamatupidamine	arvete koostamine, maksete kontroll, raamatupidamiskohustus	lepingu täitmine; seadusest tulenev kohustus
Õigusnõuete esitamine ja kaitsmine	kaebuste lahendamine, vaidluste lahendamine, nõuete tõendamise	õigustatud huvi; seadusest tulenev kohustus; terviseandmete puhul õigusnõuete koostamine, esitamine või kaitsmine
Veebilehe ja infosüsteemide turvalisus	tehnilised logid, turvameetmed, väärkasutuse ennetamine	õigustatud huvi; seadusest tulenev kohustus
Tööle kandideerimine	kandidaadiga suhtlemine ja sobivuse hindamine	lepingu sõlmimisele eelnevad toimingud; nõusolek; õigustatud huvi
Turundus või avalik kasutus	patsiendi foto või ravijuhtumi kasutamine kodulehel, sotsiaalmeedias või muul avalikul eesmärgil	ainult eraldi, vabatahtliku ja selgesõnalise nõusoleku alusel

6. Ravihaldustarkvara Dentas

Kliinik kasutab raviteenuse korraldamiseks ja dokumenteerimiseks Dentas ravihaldustarkvara. Dentase abil hallatakse muu hulgas patsiendiandmeid, ravikaardi kandeid, raviplaanid, digipilte, tööplaanid, arveldust ja raviteenuse osutamiseks vajalikke töövooge.

Dentas ravihaldustarkvara teenusepakkuja tegutseb kliiniku volitatud töötajana ning töötleb isikuandmeid kliiniku juhiste ja lepingu alusel.

7. Telefonikõned, kontaktvorm ja veebileht

7.1. Telefonikõned

Kliinikuga telefonitsi suheldes töötlemise kõne korraldamiseks ja Teie pöördumise lahendamiseks vajalikku infot, näiteks telefoninumbrit, kõne aega, broneeringuandmeid ja kõne käigus antud asjakohast infot.

Telefonikõnesid ei salvestata ja kõnesid ei kasutata kõneanalüüsiks. Kui kliinik otsustab tulevikus kõnesalvestuse või kõneanalüüsi kasutusele võtta, uuendatakse enne selle kasutuselevõttu privaatsusteatis ja patsiendi teavitust ning selgitatakse kasutamise eesmärki, õiguslikku alust, säilitustähtaega ja patsiendi õigusi.

7.2. Kontaktvorm

Veebilehel kasutatakse kontaktvormi. Kontaktvormi kaudu edastatud andmeid kasutatakse Teie päringule vastamiseks, broneeringu või muu pöördumise lahendamiseks ning vajadusel Teiega ühenduse võtmiseks.

Kontaktvormi kaudu ei ole soovitatav saata väga tundlikke terviseandmeid rohkem, kui on konkreetse pöördumise lahendamiseks hädavajalik. Kui raviteenuse osutamiseks on vaja edastada suuremas mahus dokumente või terviseandmeid, annab kliinik vajadusel täpsemad juhised.

7.3. Küpsised ja tehnilised logid

Veebileht võib kasutada tehniliselt vajalikke küpsiseid ja logisid, mis on vajalikud veebilehe toimimiseks, turvalisuse tagamiseks ja väärkasutuse ennetamiseks. Kui veebilehel kasutatakse analüütilisi või turunduslikke küpsiseid, antakse nende kohta eraldi teave ja küsitakse nõusolekut, kui see on seaduse järgi vajalik.

8. Fotod, röntgenpildid ja muud pildiandmed

Ravi käigus võib kliinik teha patsiendist suuõõne fotosid, näopiirkonna fotosid, röntgenpilte, skaneeringuid või muid pildiandmeid, kui see on vajalik diagnoosimiseks, raviplaani koostamiseks, ravi dokumenteerimiseks, ravitulemuse hindamiseks või erialaseks konsulteerimiseks.

Ravi osutamiseks ja dokumenteerimiseks vajalikud fotod ja pildiandmed on osa tervishoiuteenuse osutamisest ning neid töödeldakse samadel põhimõtetel nagu muid terviseandmeid.

Patsiendi äratuntavaid fotosid, ravijuhtumeid või muid pildiandmeid ei kasutata koolitusel, kodulehel, sotsiaalmeedias, reklaamis ega muul avalikul või turunduslikul eesmärgil ilma patsiendi eraldi, vabatahtliku ja selgesõnalise nõusolekuta. Nõusoleku andmata jätmine ei mõjuta raviteenuse osutamist.

Kui selline nõusolek antakse, on patsiendil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud õiguspärasest töötlemist, kuid edasine kasutamine lõpetatakse ulatuses, milles see on mõistlikult võimalik.

9. Laste ja piiratud teovõimega isikute andmed

Kui patsient on laps või piiratud teovõimega isik, töötlemise vajadusel ka tema seadusliku esindaja, lapsevanema või eestkostja andmeid, et kontrollida esindusõigust, suhelda ravi korraldamiseks ning täita tervishoiuteenuse osutamisega seotud kohustusi.

Lapse terviseandmeid töödeldakse samade kaitsepõhimõtete alusel nagu täiskasvanud patsiendi terviseandmeid. Teavet lapse tervise kohta edastatakse seaduslikule esindajale ulatuses, milles see on seaduse ja patsiendi huvidega kooskõlas.

10. Videovalve

Kliinikus videoalvet ei kasutata.

Kui kliinik otsustab tulevikus videovalve kasutusele võtta, uuendatakse enne kasutuselevõttu privaatsusteatis ning lisatakse nähtavad teavitussildid. Teavituses kirjeldatakse vähemalt videovalve eesmärki, õiguslikku alust, jälgitavat ala, säilitustähtaega, salvestistele ligipääsu korda ja andmesubjekti õigusi.

11. Kellele andmeid edastame

Kliinik edastab isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus, see on vajalik raviteenuse osutamiseks või patsient on selleks andnud nõusoleku. Andmeid võib edastada eelkõige järgmistele isikutele ja asutustele:

- tervishoiuteenuse osutamisega seotud töötajatele ja tervishoiutöötajatele ulatuses, mis on vajalik tööülesannete täitmiseks;
- ravihaldustarkvara ja IT-teenuste pakkujatele, sealhulgas Dentas ravihaldustarkvara teenusepakkujale;
- hambalaboritele, eriarstidele, diagnostika- või pilditeenuse osutajatele ning teistele raviteenuse osutamisega seotud koostööpartneritele, kui see on ravi jaoks vajalik;

- Tervisekassale, tervise infosüsteemile, Terviseametile, Andmekaitse Inspeksioonile, kohtule, uurimisasutusele või muule asutusele, kui andmete edastamine tuleneb seadusest;
- raamatupidamis-, makse-, side-, veebimajutus- ja muudele teenusepakkujatele ulatuses, mis on vajalik vastava teenuse osutamiseks;
- kindlustusandjale, õigusnõustajale või nõuete menetlejale, kui see on vajalik õigusnõude esitamiseks, kaitsmiseks või kindlustusjuhtumi käsitlemiseks ning selleks on õiguslik alus;
- teistele isikutele patsiendi nõusolekul või patsiendi antud juhise alusel.

Volitatud töötajad võivad isikuandmeid töödelda ainult kliiniku juhiste, lepingu ja kehtivate õigusaktide alusel.

12. Andmete edastamine väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda

Üldjuhul töödeldakse kliiniku isikuandmeid Eestis või Euroopa Majanduspiirkonnas. Kui mõni teenusepakkuja töötleb andmeid väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, toimub see ainult siis, kui selleks on olemas Euroopa Liidu andmekaitseõiguse kohane kaitsemeede, näiteks Euroopa Komisjoni piisavusotsus, standardlepingutingimused või muu seaduslik alus.

13. Kui kaua andmeid säilitame

Säilitame isikuandmeid nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks või õigusaktidest tuleneva kohustuse täitmiseks. Peamised säilitamise põhimõtted on järgmised:

Andmete liik	Säilitamise põhimõte
Hambaravikaart ja tervishoiuteenuse osutamise dokumentatsioon	säilitatakse vähemalt 110 aasta möödumiseni patsiendi sünnist, kui õigusakt ei näe ette muud tähtaega
Arved ja raamatupidamisdokumendid	säilitatakse raamatupidamise ja maksuarvestuse nõuetest tuleneva tähtaja jooksul
Päringud, kontaktvormi sõnumid ja kaebused	säilitatakse üldjuhul kuni asja lahendamiseni ning seejärel nii kaua, kui on vajalik võimalike nõuete tõendamiseks või kaitsmiseks
Nõusolekud	säilitatakse nii kaua, kui on vajalik nõusoleku olemasolu ja ulatuse tõendamiseks ning seotud eesmärgi täitmiseks
Tööle kandideerimise dokumendid	säilitatakse konkursi lõpuni; kandidaadi nõusolekul võib andmeid säilitada kauem tulevaste pakkumiste tegemiseks
Veebilehe tehnilised logid	säilitatakse turvalisuse ja veaotsingu eesmärgil piiratud aja jooksul, sõltuvalt tehnilisest vajadusest

Kui andmete säilitamise tähtaeg lõpeb ja andmeid ei ole enam vaja, andmed kustutatakse, anonümiseeritakse või arhiveeritakse vastavalt kehtivatele nõuetele ja kliiniku sisemisele korrale.

14. Kuidas andmeid kaitseme

Rakendame isikuandmete kaitseks füüsilisi, tehnilisi ja korralduslikke turvameetmeid. Nende hulka võivad kuuluda näiteks ligipääsuõiguste piiramine, kasutajate autentimine, tööülesannetest lähtuvad õigused, konfidentsiaalsuskohustus, töötajate juhendamine, lukustatud ruumid või kapid, tulemüürid, pahavaravastased lahendused, varundamine ja muud asjakohased meetmed.

Ligipääs patsiendiandmetele on ainult töötajatel ja koostööpartneritel, kellel on selleks tööülesannetest või teenuse osutamisest tulenev vajadus ja õiguslik alus.

15. Teie õigused

Teil on oma isikuandmete suhtes järgmised õigused, arvestades tervishoiuteenuse osutamisele ja tervishoiudokumentide säilitamisele kohalduvaid erisusi:

- õigus saada teavet selle kohta, kuidas Teie isikuandmeid töödeldakse;
- õigus tutvuda oma isikuandmetega;
- õigus nõuda ebaõigete või ebatäielike andmete parandamist;
- õigus nõuda andmete kustutamist, kui selleks on õiguslik alus. Tervishoiudokumente ei saa kustutada enne seadusest tuleneva säilitustähtaja lõppu, kui säilitamine on kliinikule kohustuslik;
- õigus nõuda andmete töötlemise piiramist seaduses sätestatud juhtudel;
- õigus esitada vastuväiteid töötlemisele, kui töötlemine toimub õigustatud huvi alusel;
- õigus võtta nõusolek tagasi, kui töötlemine põhineb nõusolekul;
- õigus andmete ülekandmisele, kui see kohaldub konkreetse töötlemise suhtes;
- õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspektsioonile, kui leiate, et Teie isikuandmeid on töödeldud õigusvastaselt.

Õiguste kasutamiseks palume esitada taotlus e-posti aadressile info@rhkliinik.ee või saata kiri aadressile Tuleviku 1, Rakvere 44310. Vajadusel võib kliinik paluda Teie isiku tuvastamist, et vältida andmete väljastamist valele isikule.

Vastame taotlusele üldjuhul ühe kuu jooksul. Kui taotlus on keeruline või mahukas, võib vastamise tähtaeg õigusaktidega lubatud korras pikeneda.

16. Nõusoleku alusel töötlemine

Kui töötleme andmeid nõusoleku alusel, on nõusoleku andmine vabatahtlik. Nõusoleku andmata jätmine või tagasivõtmine ei mõjuta raviteenuse osutamist, välja arvatud juhul, kui konkreetne tegevus ise eeldab nõusolekut.

Nõusoleku saab tagasi võtta, võttes ühendust kliiniku andmekaitse kontaktiga. Nõusoleku tagasivõtmine ei muuda enne tagasivõtmist toimunud töötlemist õigusvastaseks.

17. Kaebused

Kui Teil on küsimusi või kaebusi seoses isikuandmete töötlemisega, palume esmalt pöörduda kliiniku andmekaitse kontakti poole: info@rhkliinik.ee.

Kui Te ei ole rahul sellega, kuidas kliinik Teie isikuandmeid töötleb või Teie taotlusele vastab, on Teil õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspektsioonile: www.aki.ee.

18. Privaatsusteatis muutmise

Kliinik võib privaatsusteatisist ajakohastada, kui muutuvad andmetöötluse tingimused, kasutatavad teenused, õigusaktid või järelevalveasutuste juhised. Privaatsusteatis kehtiv versioon avaldatakse kliiniku veebilehel või tehakse muul sobival viisil kättesaadavaks.

Kui muudatus mõjutab oluliselt patsientide õigusi või andmete töötlemise viisi, teavitame sellest mõistlikul viisil.

19. Lühikokkuvõtte patsiendile

Kliinik töötleb Teie isikuandmeid eelkõige hambaraviteenuse osutamiseks, ravi dokumenteerimiseks, Teiega suhtlemiseks, arveldamiseks ja seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks. Terviseandmed on eriti tundlikud andmed ning neile pääsevad ligi ainult need töötajad ja koostööpartnerid, kellel on selleks tööalane või lepinguline vajadus. Telefonikõnesid ei salvestata, kõneanalüüsi ei kasutata ja videovalvet ei kasutata. Kui soovime kasutada patsiendi äratuntavat fotot koolitusel, kodulehel või sotsiaalmeedias, küsime selleks eraldi nõusoleku.